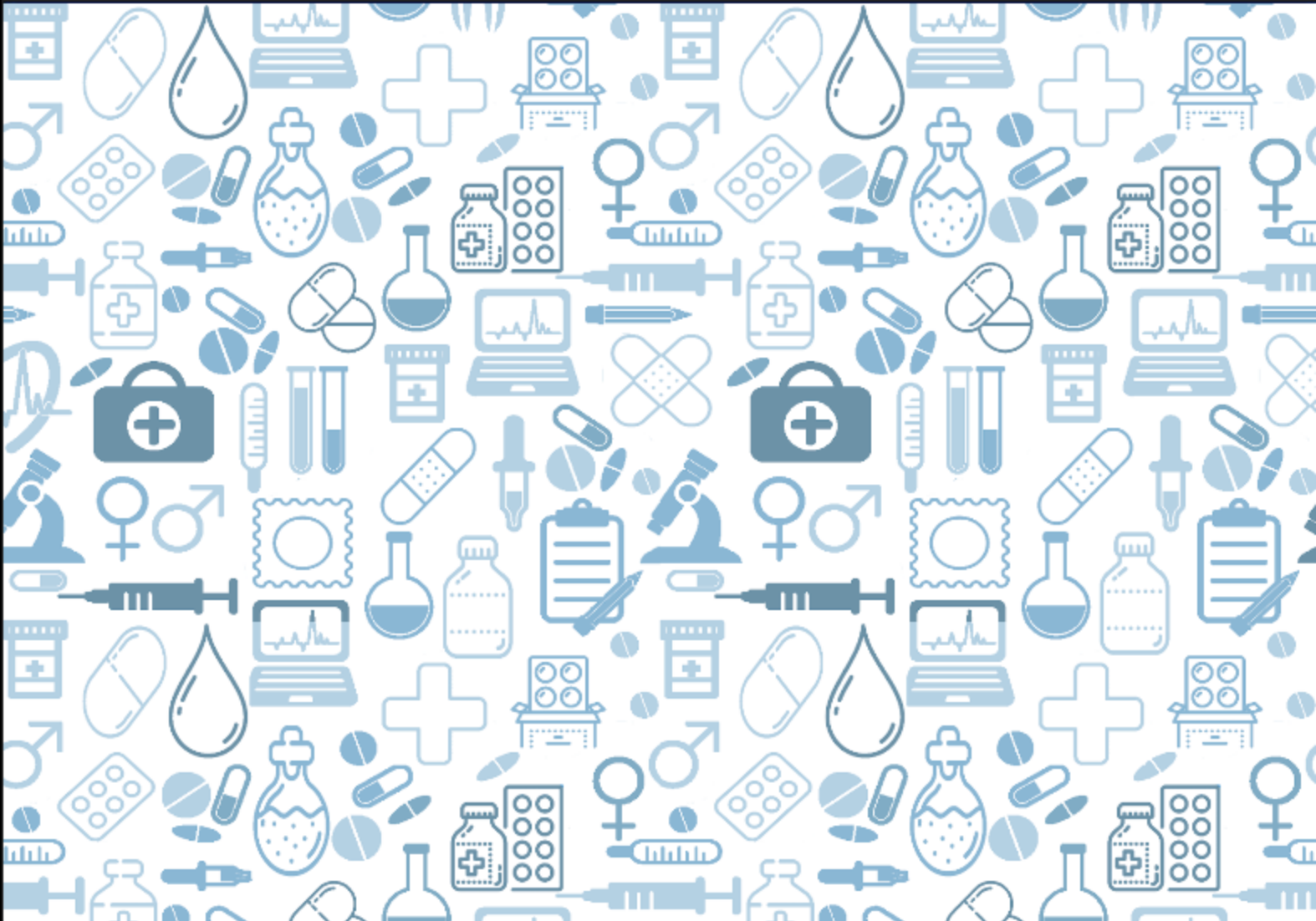




Департамент здравоохранения города Москвы

Городская клиническая больница
имени М. П. Кончаловского

ПАМЯТКА

организация работы медицинского
учреждения в ИС «Мониторинг движения
лекарственных препаратов»



1. Подготовка медицинской организации к работе в ИС «МДЛП»

1.1. Создать рабочую группу, обозначить приказом ответственных лиц за организационные и технические вопросы и их обязанности.

1.2. Ознакомиться с нормативными документами и материалами эксперимента:

- на сайте ЦРПТ <http://честныйзнак.рф> - Бизнесу - Внедрение маркировки
- на сайте Росздравнадзора: <http://www.roszdravnadzor.ru> - Система маркировки лекарственных препаратов
- на сайте ФНС: www.nalog.ru - Электронные сервисы - Маркировка товаров

1.3. Заказать и получить электронную подпись в аккредитованных удостоверяющих центрах. Для регистрации и работы в системе необходима квалифицированная электронная подпись, выданная на руководителя организации и лиц, имеющих право подписи в приходных, расходных товарных накладных. При регистрации осуществляется проверка ФИО руководителя и ИНН на соответствие с ЕГРЮЛ!

Перечень аккредитованных удостоверяющих центров можно найти по адресу: <https://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2>

1.4. Иметь лицензию на фармацевтическую/медицинскую деятельность.

Проверить сведения о лицензиях на фармацевтическую/медицинскую деятельность можно в Едином реестре лицензий в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности на сайте Росздравнадзора по адресу: <http://www.roszdravnadzor.ru/services/licenses>

1.5. Изучить схемы работы с ИС МДЛП

(размещены на <http://честныйзнак.рф> - Бизнесу - Внедрение маркировки - Документы)

1.6. Определиться со способом передачи данных в ИС МДЛП

- Личный кабинет в ИС МДЛП <https://mdlp.crpt.ru>
- Передача данных с помощью аппаратно-программного интерфейса (API) https://честныйзнак.рф/business/projects/21/#29@for_developers - Регламент подключения к API и рекомендуемый алгоритм освоения интеграции с МДЛП через предоставляемый API

1.7. Определиться с программным продуктом для учета лекарственных препаратов

1.8. Подготовить рабочее место сотрудника аптеки

- Компьютер
- Сканер для считывания двухмерного штрих-кода
- Квалифицированная электронная подпись
- ПО, обеспечивающее работу с электронной подписью

2. Регистрация в ИС МДЛП

1. Установить на рабочем месте сертификат ключа ЭЦП, программы, обеспечивающие работу с электронной подписью и защиту информации.

2. Пройти проверку настройки ЭЦП и программ, обеспечивающих защиту информации на информационном <https://mdlp.crpt.ru>

3. Заполнить заявление на информационном ресурсе <https://mdlp.crpt.ru>
Заявление появится автоматически при первом входе в «Личный кабинет».

4. Получить подтверждение о регистрации, логин и пароль

Получение ЛП, выдача его в отделение

Организовать закупку ЛП

Получить ЛП на склад

Заполнить реквизиты товарной накладной в учетной системе

Получить документы на ЛП в ИС МДЛП

ЕСТЬ входящий
документ ИС МДЛП

НЕТ входящего документа ИС
МДЛП

Отсканировать ШК ЛП

Зарегистрировать в ИС МДЛП документ приема ЛП

Получить документ -
подтверждение от поставщика
об отгрузке

Успешное завершение
операции

Не успешное завершение
операции

Отработать требование на
выдачу ЛП в учетной
системе

Решить вопрос возврата с
поставщиком

Зарегистрировать в ИС
МДЛП документ о выдаче
ЛП для оказания
медицинской помощи

Получение товара (инструкция сотрудника)



Действия аптеки учреждения в МИС



Автоматическая передача/получение информации в\из ИС МДЛП

Найти договор

Сформировать приходный ордер:
приходный документ (номер, дата документа)
со спецификацией (номенклатура)

Перейти в раздел «Журнал взаимодействия с ИС
Маркировка». Проверить наличие документа в ИС МДЛП

Получение документа из ИС
МДЛП

ЕСТЬ документ

НЕТ документа

принять документ
ИС МДЛП в учет

Передача уведомления в
ИС МДЛП о приеме

Заполнить приходный
документ в разделе
документов ИС МДЛП,
спецификацию,
отсканировать ШК

Регистрация в ИС МДЛП
документа о приеме

Получение квитанции о
регистрации документа

получить от
поставщика
подтверждение об
отгрузке товара

Получение в ИС МДЛП
подтверждения данных об
отгрузке от продавца

**данные
подтверждены**

**данные не
подтверждены**

расформировать до
вторичной упаковки

Запрос на
получение sGTIN
Запрос на
расформирование
упаковки

вернуть товар
поставщику

Отработать документ в учете

Выдача товара в отделения



Действия аптеки учреждения в МИС



Автоматическая передача/получение информации в\из ИС МДЛП





Контакты

Центр компетенции по взаимодействию с
лечебными учреждениями:

Борщевская Наталья Алексеевна
BorschevskayaNA@zdrav.mos.ru

Сайт: <http://gb3zelao.ru>

Меню Специалисты

Раздел Маркировка лекарственных средств

